



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

Prot.n. 6260

AVVISO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SINDACO

PREMESSO che il Comune di Guardiagrele, con deliberazione di G.C. n. 21 del 06.02.2014 di modifica del Capo II, Titolo II, del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ha istituito, il Nucleo di Valutazione quale organismo monocratico preposto alle funzioni e ai compiti che la legge attribuisce agli organi di controllo interno in materia di ciclo della performance, trasparenza e prevenzione della corruzione;

VISTI gli artt. 39 e seguenti del vigente regolamento comunale sull' ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificati dalla deliberazione di G.C. n. 21/2014 che disciplinano le competenze, i requisiti, il procedimento di nomina, il funzionamento del Nucleo di Valutazione

RENDE NOTO

che è emesso avviso pubblico per la nomina, secondo i criteri e le modalità di seguito riportate, del componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Guardiagrele, scelto tra coloro che presenteranno domanda ai sensi del presente avviso.

Art. 1 – REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Il Nucleo di Valutazione è composto da n. 1 componente.

Gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione di cui al successivo art. 5, dei seguenti requisiti minimi:

A) REQUISITI GENERALI

- A1) cittadinanza italiana o di altro Paese dell' Unione Europea;
- A2) godimento dei diritti politici e civili;
- A3) età non superiore ai 66 anni;
- A4) non avere riportato condanne penali e non essere interdetti e sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- A5) non essere stato dispensato o destituito dall' impiego presso una pubblica amministrazione;

B) TITOLO DI STUDIO

possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi o titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell' Unione Europea.

C) ESPERIENZA

C1) comprovata esperienza, di almeno due anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell' organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

nel campo giuridico – amministrativo o in materia di consulenza degli enti locali;

C2) se cittadino italiano, buona conoscenza almeno della lingua inglese;

C3) se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;

C4) buone conoscenze tecnologiche di software, anche avanzate.

L' interessato illustra, in una relazione di accompagnamento al *curriculum*, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere. Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente del Nucleo di Valutazione deve darne indicazione nel *curriculum* e nella relazione di accompagnamento e illustrare l' attività precedentemente svolta .

D) INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCOFERIBILITA' , INCOMPATIBILITA' E OSTATIVE DELL' INCARICO

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione colui che:

- a) sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- b) svolga o abbia svolto, nei due anni precedenti, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dal Comune di Guardiagrele ovvero abbia svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Guardiagrele;
- c) sia stato componente della Giunta o del Consiglio della Regione Abruzzo nei due anni precedenti;
- d) sia stato componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti della Regione Abruzzo nell' anno precedente;
- e) sia stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico della Regione Abruzzo o di una provincia o di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti della Regione Abruzzo;
- f) rivesta incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali o abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- g) sia segretario comunale, dirigente, dipendente o revisore dei conti del Comune di Guardiagrele.

Non può, inoltre, essere nominato componente del Nucleo di Valutazione colui che:

- a) si trovi, nei confronti del Comune di Guardiagrele, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il II grado;
- b) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o affinità entro il II grado con dirigenti di I fascia in servizio nel Comune di Guardiagrele o con il vertice politico amministrativo del Comune dei Guardiagrele.

Art. 2 – OGGETTO DELL' INCARICO

1. Costituiscono oggetto del presente incarico le funzioni e i compiti che la legge attribuisce agli organi di controllo interno in materia di ciclo della performance, trasparenza e prevenzione della corruzione e



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

che, a titolo esemplificativo, sono di seguito indicate:

- proporre al sindaco la valutazione degli incaricati di posizione organizzativa;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e dei controlli interni;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente;
- redigere la graduatoria ai fini dell' attribuzione del premio della performance individuale al personale dipendente sulla base della valutazione degli incaricati di P.O., con facoltà di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, parziale, erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione;
- validare la relazione sulla performance;
- verificare i risultati e le buone pratiche in tema di pari opportunità;
- curare, con periodicità annuale, la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo del personale dipendente.

2. Al Nucleo di valutazione compete altresì:

- garantire la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dall' ANAC;
- promuovere e attestare l' assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. 150/09;
- riferire al sindaco, ed inoltre alla Corte dei Conti, all' Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Commissione nazionale per la valutazione in ordine a eventuali criticità riscontrate nell' esercizio delle proprie competenze;
- relazionare, con periodicità annuale al sindaco, sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni.

3. A seguito della individuazione del professionista, si provvederà annualmente a redigere un piano operativo degli adempimenti.

ART.3 - DURATA DELL' INCARICO – TRATTAMENTO ECONOMICO

L' incarico avrà durata triennale con decorrenza dalla data del provvedimento di nomina; l' eventuale revoca dell' incarico prima della scadenza deve essere adeguatamente motivata.

L' attività sarà svolta di norma nella sede del Comune Guardiagrele e nei luoghi oggetto di sedi, uffici o locali della stessa Amministrazione, dovrà essere espletata in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune Guardiagrele.

Il compenso annuo, è determinato in € 5.500,00 (euro cinquemilacinquecento/00) oltre ad eventuali e documentati rimborsi per spese di viaggio e potrà essere frazionato in dodicesimi in relazione a prestazioni di durata inferiore all' anno.

Art. 4 – STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO

La struttura tecnica permanente di supporto al Nucleo di Valutazione è identificata con il Segretario



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

Comunale.

Art. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare alla selezione i candidati dovranno far pervenire al Protocollo del Comune di Guardiagrele entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 12.04.2017:

- 1) la domanda di ammissione in carta semplice, debitamente sottoscritta, con cui l' aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso nonché l' espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D.Lgs.196/2003;
- 2) curriculum debitamente datato e sottoscritto;
- 3) relazione illustrativa del curriculum, datata e sottoscritta, nella quale il candidato esporrà le proprie esperienze ritenute significative ai fini della nomina.

I candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) potranno trasmettere i predetti documenti (firmati digitalmente con C.I.E o C.N.S. ovvero documenti sottoscritti con firma autografa e acquisiti mediante scanner unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità) all' indirizzo PEC del Comune di Guardiagrele: comune.guardiagrele@pec.it

I candidati che non utilizzano la PEC potranno trasmettere i predetti documenti, sottoscritti con firma autografa unitamente ad una fotocopia del proprio documento d' identità in corso di validità inviandoli in una busta chiusa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o corriere o consegnata a mano, al seguente indirizzo: **Comune di Guardiagrele, Piazza San Francesco 12, 66016 Guardiagrele.** La e-mail certificata (in oggetto) o la busta (all' esterno) dovranno riportare la seguente dicitura " **Selezione incarico Nucleo di Valutazione**"

Fatto salvo il caso di sottoscrizione effettuata mediante firma digitale è richiesta la presentazione della fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento di identità non scaduto.

La mancanza della firma in calce al curriculum e alla domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – SCELTA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Le capacità e competenze specifiche saranno accertate dal Sindaco mediante esame comparativo del curriculum e della relazione di accompagnamento al curriculum, nella quale saranno illustrate le esperienze che ciascun candidato riterrà significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all' attribuzione di punteggi; la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l' Ente.

Art. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY:

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti del D.Lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili saranno quelle strettamente connesse alla redazione e gestione degli elenchi dei partecipanti.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore I Affari Generali e Finanziari, dott.ssa D' Aloia Anna Maria, incaricata del trattamento la dipendente del Servizio Personale sig.ra Scioli Angelina.

Art. 8 – NORME FINALI:

- 1) L' Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di adottare motivato provvedimento di revoca, proroga o modifica del presente avviso.
- 2) Gli interessati possono rivolgersi per eventuali informazioni al Segretario Comunale Dott.ssa D' Aloia Anna Maria tel. 0871 - 8086220 e-mail: segretario@guardiagrele.gov.it. nelle giornate del lunedì, del martedì e del giovedì.
- 3) Il testo integrale dell' avviso è disponibile nella sezione Bandi e concorsi del sito internet www.comune.guardiagrele.gov.it e all' albo pretorio.
- 4) L' inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso.
- 5) Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, devono essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Guardiagrele l' atto di nomina de componente del Nucleo di Valutazione, il suo curriculum ed il compenso.

Guardiagrele li 28.03.2017



IL SINDACO

(Simone Dal Pozzo)



AL SINDACO del Comune di Guardiagrele
P.zza san Francesco, 12
66016 Guardiagrele (CH)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI GUARDIAGRELE.

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome),
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, CHIEDE di essere ammessa/o alla procedura di selezione in intestazione e, sotto la propria personale responsabilità, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

codice fiscale			
luogo di nascita		Prov	
data di nascita			
indirizzo residenza		CAP	
città residenza		Prov .	
Indirizzo domicilio		CAP	
città domicilio		Prov.	
telefono		cellulare	
e-mail			
PEC			
cittadinanza			
se cittadino italiano:	<input type="checkbox"/> di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di..... <i>ovvero</i> <input type="checkbox"/> di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per i seguenti motivi.....		
se cittadina/o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:	<input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza <i>ovvero</i> <input type="checkbox"/> di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi.....		
<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali <i>oppure</i>			

di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti:

di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
oppure

di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale:

di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione

di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare il titolo posseduto)

conseguito presso _____

in data _____ con il punteggio di _____;

di possedere una comprovata esperienza di almeno due anni in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo o in materia di consulenza degli enti locali e per la quale si rinvia al curriculum;

Se di cittadinanza italiana di possedere una buona conoscenza della lingua inglese

Se di cittadinanza non italiana di possedere una buona conoscenza della lingua inglese e una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana

di possedere buone conoscenze tecnologiche di software anche avanzate, come illustrate nel curriculum

l'insussistenza delle cause di inconfiribilità, incompatibilità ed ostative dell'incarico di seguito riportate:

- a) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- b) di non svolgere o aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dal Comune di Guardiagrele ovvero aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Guardiagrele;
- c) di non essere stato componente della Giunta o del Consiglio della Regione Abruzzo nei due anni precedenti;
- d) di non essere stato componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con

- popolazione superiore a 15.000 abitanti della Regione Abruzzo nell'anno precedente;
- e) di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico della Regione Abruzzo o di una provincia o di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti della Regione Abruzzo;
 - f) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali o di non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
 - g) di non essere segretario comunale, dirigente, dipendente o revisore dei conti del Comune di Guardiagrele;
 - h) di non trovarsi, nei confronti del Comune di Guardiagrele, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il II grado;
 - i) di non aver un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o affinità entro il II grado con dirigenti di I fascia in servizio nel Comune di Guardiagrele o con il vertice politico amministrativo del Comune dei Guardiagrele

() che le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato sono rispondenti al vero.

Il sottoscritto/La sottoscritta

- accetta incondizionatamente tutte le clausole di cui all'avviso e tutte le condizioni che l'Amministrazione porrà nei riguardi dell'incarico da ricoprire;
- è consapevole che i requisiti per l'ammissione alla selezione indicati nell'avviso devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dichiara inoltre di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allegati:

- curriculum datato e firmato
- relazione illustrativa al curriculum datata e firmata

Data _____

In fede _____

SALVO IL CASO DI SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E TRAMMISSIONE VIA PEC DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E DEI DOCUMENTI ALLEGATI (CURRICULUM E RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CURRICULUM), LA DOMANDA CARTACEA TRASMESSA A MANO O TRAMITE SERVIZIO POSTALE DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA DALLA FOTOCOPIA (FRONTE-RETRO) LEGGIBILE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' NON SCADUTO DELL'ISTANTE

